

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Аналитический
центр» от 31.10.2022 № 13/11/22

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр» на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023 – 2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер

ЛО35-00115-77/00097066 от 26.10.2011 № 2053, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, по научным специальностям:

– 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

– 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (здравоохранения, культуры);

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

1.7. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Центр знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте <https://fgbnuac.ru/> до начала приема документов размещает следующую информацию:

а) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приёма на обучение:

- правила приема, утвержденные Центром, в том числе: сроки проведения приема на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- количество мест для приема на обучение;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов, форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления) (г. Москва, ул. Талалихина, д. 33, стр. 4, приёмная комиссия), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов необходимых для поступления (109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 33, стр. 4, приёмная комиссия), в электронной форме

(mail@fgbnuac.ru);

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о наличии общежития: Центр общежитие не предоставляет.

б) не позднее 1 июня года приема на обучение:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест:

– 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика – 2 места;

– 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика – 2 места;

г) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

– представляются в Центр лично поступающим (г. Москва, ул. Талалихина, д. 33, стр. 4, приёмная комиссия);

– направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 33, стр. 4, приёмная комиссия);

– направляются в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра (mail@fgbnuas.ru), а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Срок начала приема документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **11 мая 2023 года**. Завершение приема документов – **25 сентября 2023 года**.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.8. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до конца следующего рабочего дня.

3.10. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 6 месяцев с момента окончания приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных экзаменов и их приоритетность при ранжировании списков поступающих следующая:

1) специальная дисциплина, соответствующая выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина) – 1;

2) иностранный язык – 2;

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке в устно-письменной форме – по специальной дисциплине, в устной на русском и иностранном языках – по иностранному языку.

4.5. Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 3 балла. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания

и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

4.11. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

1) список опубликованных научных трудов, подписанный автором и предполагаемым научным руководителем;

2) документы, подтверждающие индивидуальные достижения (дипломы победителей олимпиад, научных конкурсов; патенты, свидетельства о регистрации программ и др.).

4.12. При приеме на обучение по программам аспирантуры Центр учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) публикация по тематике соответствующего направления подготовки в международной базе цитирования Scopus, Web of Science – 3 балла;

б) документально подтвержденное участие в научно-исследовательской деятельности – 1 балл;

в) патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец и (или) свидетельство о регистрации программы ЭВМ – 1 балл;

г) публикация по тематике соответствующего направления подготовки в изданиях, рекомендованных ВАК, – 2 балла;

д) статус победителя или призёра профильных международных олимпиад, научных конкурсов;

е) участие в проектах при поддержке грантами разного уровня (региональный, российский, международный);

ж) статус победителя Всероссийской олимпиады студентов «Я профессионал» по соответствующему направлению подготовки.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно. Индивидуальные достижения, указанные в подпунктах «д», «е», «ж», учитываются в указанной последовательности в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительных испытаний.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере

со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Конкурсные списки поступающих размещаются до **27 сентября 2023 г.**
– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Договора об обучении заключаются в срок до **28 сентября 2023 г.**

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

6.7. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Центра.

6.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Центром. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, прямо не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721.